

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach projektu:

„Wzrost konkurencyjności firmy FollowUp dzięki udostępnieniu na rynku znacząco udoskonalonej usługi”

Lublin, 19.03.2021 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Followup spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

siedziba:

ul. Inżynierska 5

20-484 Lublin

NIP: 6762441467

REGON: 121536103

Strona internetowa: <http://www.followup.pl/>

E-mail: [ts@followup.pl](mailto:ts@followup.pl)

Telefon: 603 338 156

Osoba do kontaktu: Tomasz Szybiak

## II. TRYB ZAMÓWIENIA I SPOSÓB UPUBLICZNIENIA

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pt. „Wzrost konkurencyjności firmy FollowUp dzięki udostępnieniu na rynku znacząco udoskonalonej usługi”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 w ramach Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, Numer projektu: RPLU.03.07.00-06-0015/20, o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 209 tys. euro.

1. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w następujący sposób:

- zapytanie zamieszczono w bazie konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- zapytanie umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.followup.pl/>

- zapytanie zostało wysłane do potencjalnych wykonawców.

## III. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu Xtur 3.0. wraz z prawami autorskimi.

Zadanie dotyczy zakupu wartości niematerialnych i prawnych w postaci autorskich praw majątkowych do systemu informatycznego. Zakupowi podlegać będzie nowa udoskonalona wersja istniejącego systemu do fakturowania i rozliczeń usług turystycznych (bilety lotnicze, rezerwacje hotelowe, bilety PKP, ubezpieczenia podróżne, bilety kolejowe, autokarowe, bilety promowe, obsługa wiz, wycieczek) pod nazwą Xtur 2.0, funkcjonującego w formule SaaS. Zadaniem Wykonawcy będzie udoskonalenie istniejącego oprogramowania poprzez stworzenie nowego systemu i wbudowanie w niego wyników prac B+R w postaci innowacyjnych algorytmów oraz m.in. wprowadzenie wielojęzyczności i wielowalutowości.

Zamówienie obejmie także:

- instalację i konfigurację systemu,
- testy,
- gwarancję oraz serwis, co najmniej 36-miesięczny.

##### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem projektu jest wprowadzenie na rynek innowacyjnej usługi korzystania z systemu informatycznego dedykowanego branży turystycznej xTur 3.0 (w formule SaaS – oprogramowanie jako usługa). Xtur 3.0 będzie systemem do obsługi biur podróży, uwzględniającym specyfikę rynku polskiego oraz potrzeb i możliwości dominującej grupy przedsiębiorstw turystycznych (małych i średnich). Implementacja technologii opracowanej w ramach prac B+R i zastosowanych w systemie oznaczać będzie automatyzację procesów związanych z obsługą sprzedaży i rozliczeń biur turystycznych (automatyzacja procesu zwrotu biletów lotniczych, udostępnienie integracji z zewnętrznymi dostawcami jak i odbiorcami danych oraz stworzenie Work Flow w zakresie wielojęzyczności i wielowalutowości systemu). System dotychczas służył do fakturowania i rozliczeń usług turystycznych (bilety lotnicze, rezerwacje hotelowe, bilety PKP, ubezpieczenia podróżne, bilety kolejowe, autokarowe, bilety promowe, obsługa wiz, wycieczek), jednak wszystkie procesy były realizowane w języku polskim, brak było specjalistycznego modułu turystycznego (do obsługi imprez turystycznych indywidualnych oraz grupowych (wycieczki, wczasy) oraz imprez typu MICE), zaś obsługa zwrotów biletów lotniczych była pracochłonna i żmudna. System obsługiwał tylko waluty PLN i EUR. Po udoskonaleniu system Xtur 3.0. będzie oferować nadal zautomatyzowaną obsługę procesów: fakturowania i rozliczeń płatności. Ponadto jednak system posiadać będzie funkcjonalności: lepsza kontrola sprzedaży (udoskonalone narzędzie parowania BSP), automatyzacja procesu zwrotu biletów, moduł API (bezpośredni dostęp do dokumentów sprzedażowych i rezerwacyjnych bez konieczności wysyłki z systemu), moduł do obsługi imprez turystycznych oraz imprez typu MICE (w tym integracja z globalnym systemem rezerwacyjnym ofert touroperatorów, wielojęzyczność, wielowalutowość, a także weryfikacja NIP firm europejskich (integracja z systemem VIES). Ponadto system będzie przebudowany w warstwie technologicznej (inna platforma programistyczna, która uniezależni System od rozwiązań m.in. firmy Microsoft), co wpłynie korzystnie na jego dostępność i łatwość użytkowania, a także koszt usługi.

Ten zestaw funkcjonalności sprawi, iż system (mid-office) będzie innowacyjną i niespotykaną platformą fakturująco-rozliczającą dokumenty sprzedażowe biur podróży, która pozwoli znacząco usprawnić codzienne procesy realizowane przez firmy turystyczne oraz pozwoli im wejść na rynki zagraniczne (obsłużyć klientów niepolskojęzycznych).

### Obecny system Xtur 2.0.

Program xTur 2.0 jest oprogramowaniem dla biur podróży, który służy do fakturowania i rozliczeń wszelkich usług turystycznych (bilety lotnicze, rezerwacje hotelowe, bilety PKP, ubezpieczenia podróżne, bilety kolejowe, autokarowe, bilety promowe, obsługa wiz, wycieczek). Po podpisaniu umowy na korzystanie z systemu klient (biuro podróży) otrzymuje spersonalizowany dostęp do systemu xTur 2.0, który udostępniany jest w modelu SaaS. System ma za zadanie wspomaganie i dążenie do automatyzacji procesów związanych z obsługą sprzedaży usług turystycznych.

System składa się z następujących modułów:

- Zamówienia
- Dokumenty
- Finanse
- Raporty
- Kontrahenci
- Profil użytkownika
- Administracja

Opisy wybranych funkcjonalności w obecnym systemie:

> Kontrola sprzedaży rezerwacji

W systemie klasy mid-office kontrola sprzedaży jest kluczowym elementem.

W obecnej wersji systemu xtur 2.0 proces kontroli przebiega w następujący sposób: Biuro podróży rozlicza się za zakupione bilety lotnicze z systemem BSP. Kontrola polega na zacytaniu raportów BSP (IATA) i ich automatyczne porównanie z listą własnych rezerwacji (biletów).

> Zwroty biletów lotniczych -Refund

W obecnej wersji aplikacji xtur 2.0 automatyzacja działa przy sprzedaży biletów i innych usług które wpadają do aplikacji z różnych systemów rezerwacyjnych. Jednak w przypadku korekt do dokumentów dotyczących zwrotów w biletach z GDS proces ten przebiega w sposób manualny. Informacja o kwocie do zwrotu jest zamieszczona w komentarzu przy takiej rezerwacji, i kasjer musi dokonać korekty ręcznie

### OPIS SYSTEMU/USŁUGI XTUR W WYNIKU UDOSKONALENIA SYSTEMU

W warstwie funkcjonalności systemu nastąpią zmiany w następujących obszarach:

#### **Kontrola sprzedaży rezerwacji**

W systemie klasy mid-office kontrola sprzedaży jest kluczowym elementem. Nowe udoskonalone narzędzie parowania BSP, będzie lepiej dostosowane do automatyki systemu. W pierwszym etapie nastąpi parowanie raportów BSP z rezerwacjami. Następnym krokiem będzie parowanie rezerwacji z fakturami, co pozwoli użytkownikowi w łatwy i szybki sposób sprawdzić,

czy liczba zakupionych i zafakturowanych rezerwacji pokrywa się ze sobą. Dzięki takiemu rozwiązaniu następuje znaczące ulepszenie procesu kontroli jakości sprzedaży w firmie, czego efektem będzie zmniejszenie ilości błędów i braków na dokumentach.

### **Zwroty biletów lotniczych -Refund (nowość: automatyzacja procesu zwrotu biletów)**

W ulepszonej wersji systemu zwroty biletów z GDS będą tworzyły automatycznie zamówienia do korekt lub całkowicie automatycznie wystawiały korekty do dokumentów generowanych na podstawie zwrotów biletów lotniczych z GDS. To innowacyjne rozwiązanie pozwoli znacząco poprawić jakość obsługi klientów, a także zmniejszyć koszt obsługi poprzez odciążenie użytkowników systemu. Jest to niezwykle ważna zmiana, w szczególności dla kontrahentów-biur podróży, które wystawiają setki czy nawet tysiące biletów miesięcznie, z których zawsze pewien odsetek podlega zmianom czy zwrotom. Automatyzacja korygowania dokumentacji w tym zakresie znacznie odciąży kasjerów lotniczych, jak i działy fakturowania w biurach podróży.

### **Moduł API – całkiem nowa funkcjonalność**

Całkowicie nowa funkcjonalność systemu względem poprzedniej wersji. Obecnie klient może otrzymać dokument sprzedażowy, czy rezerwacyjny poprzez wysyłkę pocztą elektroniczną, bezpośrednio z systemu, lub tradycyjnie w formatach PDF/XML lub aktywny link. Moduł API umożliwi dostęp kontrahentom do swoich dokumentów i rezerwacji. Aby uzyskać dostęp do danych należy wysłać żądanie na udostępnione w odpowiedniej dokumentacji "endpointy". W żądaniach będzie należało dodać odpowiednie dane służące do autentykacji użytkownika. Połączenie, jak i dostęp do danych będzie zaszyfrowane i zabezpieczone. W odpowiedzi użytkownik otrzyma wybrane dane zserializowane do formatu JSON. Jest to prosty format wymiany danych bazujący na tekście. Dzięki jego niezależności od języka programowania staje się podstawowym formatem komunikacji pomiędzy różnymi systemami.

Dzięki temu rozwiązaniu kontrahent zyska lepszą kontrolę nad zakładanymi dla niego rezerwacjami (loty, pociągi itp.), wystawionymi dla niego fakturami lub korektami faktur oraz dokonanymi płatnościami do dokumentów.

Planuje się implementację mechanizmu powiadamiania użytkownika o aktualizacji danych dostępnych w API w ramach danego kontrahenta. Hooki umożliwią rejestrację na wybrany rodzaj zdarzenia (dokument, rezerwacja, płatność itp.). Powiadomienia będą wysyłane niemal natychmiastowo, co będzie znacznym ułatwieniem dla kontrahenta w procesie automatyzacji lub integracji procesów fakturujących po jego stronie.

### **Moduł Turystyczny – całkiem nowy moduł**

Całkowicie nowy moduł systemu służący do obsługi imprez turystycznych indywidualnych oraz grupowych (wycieczki, wczasy) oraz imprez typu MICE (ang. Meetings, Incentives, Conferences, Events).

Moduł posiadać będzie następujące funkcjonalności:

1. generowanie umów na usługi turystyczne
2. rozliczanie prowizji
3. integracja z globalnym systemem MerlinX lub innym dostawcą usług turystycznych
4. tworzenie imprez grupowych
5. zwiększenie liczby potencjalnych użytkowników systemu o małe biura podróży

Wprowadzenie nowego modułu turystycznego będzie znaczącym ulepszeniem dotychczasowego systemu. Obecnie użytkownik systemu (biuro podróży) ma możliwość rozliczania w systemie

pojedynczych usług turystycznych takich jak bilety lotnicze, rezerwacje hotelowe itp. Jest możliwość również rezerwacji pakietów usług jak np. lot+hotel+wynajem samochodu. Jednak wycieczki czy imprezy zorganizowane typu MICE to zupełnie inny rodzaj usług turystycznych. Przede wszystkim usługi takie rezerwowane są w innych systemach niż pozostałe usługi jak loty czy hotele. Ponadto rozliczenie takich usług wymaga innego podejścia pod kątem rachunkowym. Wdrożenie modułu dedykowanego wycieczkom i imprezom zorganizowanym znacząco ułatwi przepływ danych na linii system rezerwacyjny (MerlinX) – system Xtur 3.0. - biuro podróży, a następnie rozliczenie zakupionej usługi.

#### **Wielojęzykowość – całkowicie nowa funkcjonalność**

Nowa, znacząco ulepszona wersja systemu umożliwi zdefiniowanie przez użytkownika domyślnego języka aplikacji, dzięki czemu zwiększy się liczba potencjalnych użytkowników aplikacji. Funkcjonalność ta jest niezwykle ważna z uwagi na:

- zmieniające się okoliczności funkcjonowania polskich firm – wiele firm krajowych posiada niepolskojęzycznych pracowników, jak również klientów, z tego względu firmy (zwłaszcza duże) wymagają, aby dokumenty sprzedażowe dla usług turystycznych były w języku np. angielskim.
- Planowane rozszerzenie sprzedaży systemu Xtur 3.0. na rynki zagraniczne – konieczność wprowadzenia systemu w wersji co najmniej w języku angielskim celem dotarcia do zagranicznych kontrahentów.

#### **Wielowalutowy – znacząco ulepszona funkcjonalność**

Ulepszona wersja systemu umożliwi wystawianie dokumentów w wielu walutach. Dotychczas możliwe było wystawianie faktur jedynie w walutach: złotówki i Euro. Natomiast funkcjonowanie na rynku międzynarodowym wymagać będzie również, aby dokumenty były w innych walutach, np. dolar amerykański. To rozwiązanie pozwoli na łatwiejszą obsługę klientów wymagających fakturowania swoich zakupów w innych walutach. Innowacyjność tej funkcjonalności polega na wymienności walut, mianowicie rezerwacja do systemu trafia w jednej walucie, a System wystawia dokumenty w innych walutach, przewalutuje rezerwacje na dowolne inne waluty i wystawia w nich dokumenty. System dzięki tej funkcjonalności daje też możliwość konfiguracji domyślnej waluty dla kontrahenta/biura. A to wszystko dzieje się za sprawą jednego kliknięcia, gdzie kursy importowane są z NBP i/lub z innych banków.

#### **Walidacja NIP EU – całkowicie nowa funkcjonalność**

System VIES umożliwia weryfikację numerów identyfikacyjnych VAT podmiotów gospodarczych zarejestrowanych w Unii Europejskiej dla potrzeb transakcji transgranicznych dotyczących towarów i usług.

Dzięki integracji z VIES lub równoważnym, system Xtur 3.0. umożliwi walidację poprawności numeru VAT (NIP EU) podczas wprowadzania nowego kontrahenta do bazy systemu. Pozwoli to przyspieszyć sam proces wprowadzania kontrahenta do bazy kontrahentów, a także uniknąć błędów przy wprowadzaniu numeru VAT.

**W warstwie technologicznej** główną wartością dodaną w wyniku realizacji projektu będzie zmiana platformy programowania z .NET na .NET Core. Umożliwi to łatwe i tańsze hostowanie systemu również w chmurze. W związku z użyciem .NET Core nie będzie już wymagana instalacja drogiego środowiska Windows Serwer przy każdej instalacji. Zmiana z MSSQL serwer na bazę

danych zgodną z MySQL również ograniczy koszty instalacji i obsługi systemu. Dodatkowo użycie na warstwie front-end technologii SPA w połączeniu z REST API znacząco usprawni użytkowanie tego oprogramowania. Umożliwi to również budowę responsywnego layoutu, bardziej dostosowanego do obecnych trendów rynkowych. Aplikacja w porównaniu z poprzednią wersją będzie umożliwiała działanie nie tylko w systemie Windows, ale także w systemach opartych na Linuxie (opensource).

W planowanym systemie **zaimplementowane mają być wyniki prac badawczo-rozwojowych.**

Zakres prac B+R przeprowadzonych przez zamawiającego obejmował wykonanie raportu „Określenie wykonalności rozwiązania problemu: Automatyzacji procesu zwrotu biletów lotniczych oraz udostępnienie integracji z zewnętrznymi dostawcami jak i odbiorcami danych /oraz stworzenia WorkFlow w zakresie wielojęzyczności i wielowalutowości”.

W wyniku przeprowadzonych prac badawczo – rozwojowych wykreowane zostały cztery przepływy pracy (algorytmy) umożliwiające automatyzację procesu zwrotu biletów lotniczych lub ich anulowania. Kolejne algorytmy to workflow kontroli sprzedaży oraz powiadamiania użytkownika o nowych danych w API.

Zatem system informatyczny stanowiący przedmiot zamówienia musi być zbudowany w oparciu o wskazany raport z prac B+R oraz o algorytm będący wynikiem prac B+R.

Wyniki prac B+R stanowią własność oraz tajemnicę zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z uwagi na to, że zawiera ona informacje techniczne mające wartość gospodarczą, nieujawnione do wiadomości publicznej.

Dokumentacja prac B+R zostanie udostępniona każdemu zainteresowanemu Wykonawcy po kontakcie z Zamawiającym, z zastrzeżeniem poufności treści dokumentacji. Dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy wyłącznie do jego wiadomości w celu umożliwienia złożenia oferty w postępowaniu.

Przedmiot zamówienia ma spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określone w biznes planie.

Zainteresowany Wykonawca może zapoznać się z dokumentacją projektu zawierającą biznes plan projektu (bez części finansowej i danych finansowych).

Udostępnienie Wykonawcy ww. dokumentacji projektowej (raport z prac B+R, biznes plan bez części finansowej i danych finansowych czy innych ) nastąpić może wyłącznie po podpisaniu przez wykonawcę klauzuli poufności (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

Kopia powyższej dokumentacji na pisemną prośbę Wykonawcy może być przesłana drogą mailową, udostępniona na nośniku cyfrowym lub udostępniona jako kserokopia.



## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. W niniejszym postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki wymienione w podpunktach 1.1. do 1.3.

### 1.1. Wymagania dotyczące doświadczenia Wykonawcy

Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać i udokumentować, że w okresie ostatnich 5 lat<sup>1</sup>, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy, to od momentu rozpoczęcia działalności:

- a) Wykonawca wykonał co najmniej trzy zlecenia polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu dedykowanego systemu informatycznego wraz z jego wdrożeniem, każde zlecenie o wartości minimum 500 000,00 PLN netto.

Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 1.1. lit. a) Wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych usług/zleceń (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie np. referencje, opinie, poświadczenie należytego wykonania usług/zlecenia, wydruki z portali opiniotwórczych/rankingowych, umowy, protokoły itp. Dokument poświadczający wykonanie zlecenia musi określać co najmniej tytuł lub zakres rzeczowy zadania, jego orientacyjną wartość oraz ocenę jego wykonania.

### 1.2. Wymagania dotyczące dysponowania potencjałem kadrowym w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykazać i udokumentować, że dysponuje następującym potencjałem kadrowym<sup>2</sup>:

- a) co najmniej jedna osoba, która występowała w charakterze **Kierownika projektu** informatycznego, każda w co najmniej dwóch zrealizowanych w ostatnich 5 latach zamówieniach/zleceniach o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł netto każde. Każda osoba posiadać musi wykształcenie wyższe informatyczne i/lub techniczne.
- b) co najmniej jedna osoba - **Architekt systemów informatycznych i/lub oprogramowania**, który spełnia łącznie wszystkie poniższe wymagania:

- Architekt musi posiadać wykształcenie wyższe informatyczne i/lub techniczne;
- Wymagana jest znajomość technologii systemów informatycznych;
- Architekt musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z projektowaniem i wdrażaniem rozwiązań internetowych;

---

<sup>1</sup>W przypadku projektów trwających nadal w momencie składania oferty – projekt zgodny z zakresem czasowym wyznaczonym w niniejszym rozdziale rozumiany jest jako projekt rozpoczęty w podanym przedziale czasowym. Analogiczną zasadę stosuje się w przypadku wymagań co do potencjału kadrowego. Zasadę tę stosuje się, chyba, że określono, iż projekt dokumentujący doświadczenie ma być zakończony.

<sup>2</sup>Do potencjału kadrowego Wykonawcy zaliczać można pracowników Wykonawcy, osoby współpracujące z wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych oraz osoby/podmioty stale z wykonawcą współpracujące na podstawie innych umów.



- Architekt w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczył w charakterze głównego architekta w minimum jednym projekcie, który dotyczył zaprojektowania i wykonania systemu informatycznego.

c) co najmniej jedna osoba - **Grafik komputerowy**, który spełnia łącznie poniższe wymagania:

- Grafik musi posiadać wykształcenie wyższe;
- Grafik musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w tworzeniu grafiki komputerowej;
- Grafik w ciągu ostatnich 5 lat wziął udział w co najmniej dwóch projektach, które dotyczyły zaprojektowania i zbudowania systemu informatycznego.

d) **Zespół programistów** - co najmniej pięć osób. Zespół musi spełniać łącznie następujące wymagania:

- Każdy z programistów musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w programowaniu językiem .NET, PHP, Java lub równoważnym;
- Każdy z programistów w ciągu ostatnich 5 lat wziął udział w co najmniej jednym projekcie, który dotyczył zaprojektowania i zbudowania systemu informatycznego.

Jedna osoba nie może być wymieniona w wykazie potencjału kadrowego kilkakrotnie.

Na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 1.2. lit. od a) do d) Wykonawca przedstawi wykaz potencjału kadrowego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego i kwalifikacji poszczególnych osób będą weryfikowane na podstawie informacji przedstawionych w załączniku nr 4 do zapytania oraz pozostałych dokumentów załączonych do oferty.

### 1.3. Wymagania dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy

a) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 100 000,00 PLN

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedłoży informację z instytucji finansowej (bank lub inna instytucja) potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową. Dokument w dniu złożenia oferty musi być nie starszy niż 2 miesiące.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę (lidera konsorcjum – jeśli dotyczy) w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia.

3. W toku oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez zamawiającego do wyjaśnień lub uzupełnienia czy dostarczenia brakujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Możliwość uzupełnień nie dotyczy uiszczenia wadium w terminie składania ofert.

4. Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych od wezwania zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego dokumenty lub wyjaśnienia uzupełniające ofertę. Oferta, do której

złożono wyjaśnienia lub dokumenty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego oceniana jest na podstawie dokumentów pierwotnie złożonych oraz uzyskanych uzupełnień. Nie złożenie uzupełnień lub złożenie uzupełnień niekompletnych lub złożenie uzupełnień po terminie powoduje ocenę danej oferty w oparciu o posiadane przez Zamawiającego dokumenty i informacje złożone pierwotnie.

5. Niespełnienie jakiegokolwiek z warunków wymienionych w pkt od 1.1. do 1.3 (po uwzględnieniu uzupełnienia oferty na podstawie ust. 3 i 4) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta takiego Wykonawcy nie będzie podlegać ocenie.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy nastąpi jedna lub kilka z następujących okoliczności:

- a) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- c) pozostałe okoliczności powodujące nieważność oferty wymienione w niniejszym zapytaniu,
- d) nie zostaną dostarczone dokumenty potwierdzające umocowanie Wykonawcy jako lidera upoważnionego do reprezentowania konsorcjum/porozumienia w niniejszym postępowaniu (jeśli dotyczy).

## VI. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 20 000,00 PLN.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć dowód potwierdzający wniesienie wadium. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium nie będzie podlegała ocenie.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądź,
  - b) gwarancje bankowe,
  - c) gwarancje ubezpieczeniowe.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: 89 1050 1562 1000 0090 3097 8309 z adnotacją: „Wadium zapytanie ofertowe z dnia 19.03.2021”.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą.
7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres zawiązania ofertą, poczynając od daty składania ofert. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający

może wadium zatrzymać. Brak powyższych zapisów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem złożonej oferty.

8. Wadium będzie zwracane na rachunek bankowy, z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru rachunku bankowego. Wadium w postaci niepieniężnej zwrócone będzie za pomocą przesyłki poleconej lub kurierskiej na adres wskazany w ofercie, o ile wykonawca nie wskaże innego adresu do doręczeń.
9. Wykonawcom, których oferta nie została wybrana Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację zamówienia.
11. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zaistnieje jedna lub więcej przesłanek spośród następujących:
  - wybrany w wyniku postępowania Wykonawca odmówił podpisania umowy z Zamawiającym dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i złożonej przez siebie ofercie,
  - zawarcie umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## VII. KONSORCJUM

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcja lub grupy podmiotów funkcjonujące na innych zasadach (np. podwykonawstwo).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum/porozumienia musi złożyć *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych* w swoim imieniu.
3. Pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu będą traktowane jako wspólne (podpisuje wyłącznie lider konsorcjum). Przyjmuje się, że zasoby i zdolności wykazane w ofercie i załącznikach do oferty spełnione są wspólnie przez wszystkich członków porozumienia, bez przypisywania zasobów każdemu z nich.
4. Do oferty składanej przez porozumienie/konsorcjum należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie/umowę konsorcjum lub inny równoważny dokument uprawniający lidera do reprezentowania konsorcjum w ramach niniejszego zamówienia, w tym składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo/upoważnienie/umowa konsorcjum załączone do oferty musi być podpisane przez każdego z członków porozumienia/konsorcjum, przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli danego podmiotu.
5. Członkowie konsorcjum wyłaniają lidera, który uprawniony jest do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy z Zamawiającym. Lider jest podmiotem, który w pełni odpowiada za działania i zaniechania

konsorcjum/porozumienia i wszystkich jego członków oraz przyjmuje jego prawa i obowiązki względem Zamawiającego.

### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (tj. oferty wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w punktach V, VI, VII, XI) na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium nr 1 – Cena netto oferty – waga: 70% (70 pkt wagowych)

Kryterium nr 2 – Okres objęty gwarancją (w miesiącach) – waga: 15% (15 pkt wagowych)

Kryterium nr 3 – Czas reakcji serwisowej na awarię / wadę / usterkę systemu informatycznego (w godzinach) – waga: 15 % (15 pkt wagowych)

2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Maksymalna liczba punktów jaką zdobyć może oferta wynosi 100 punktów, w podziale na poszczególne kryteria (według ich wagi):

Kryterium nr 1 – 70 punktów

Kryterium nr 2 – 15 punktów

Kryterium nr 3 – 15 punktów

Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów będącą sumą punktów z trzech kryteriów oceny oferty, które będą wyliczane następująco:

#### **Kryterium nr 1 – Cena netto oferty**

W tym kryterium oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 70 punktów. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena netto oferty” wynosi 70 pkt. Wyliczenie ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium nastąpi zgodnie ze wzorem:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{Łączna wartość oferty netto wg najtańszej ważnej oferty (w PLN)}}{\text{Łączna wartość oferty badanej netto (w PLN)}} * 70 \text{ punktów}$$

#### **Kryterium nr 2 - Okres objęty gwarancją (w miesiącach)**

Gwarancja to zobowiązanie Wykonawcy udzielone bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach którego Wykonawca gwarantuje zamawiającemu, że zamówienie zostało zrealizowane w całości zgodnie z umową oraz że oprogramowanie będzie działać nieprzerwanie i bezbłędnie. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru za ostatni element systemu.

Zamówienie obejmuje gwarancję oraz serwis, co najmniej 36-miesięczny w ramach ceny zamówienia. Gwarancja jest niezależna od serwisu, dlatego premiowany jest jak najdłuższy okres gwarancyjny.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

Za spełnienie powyższego kryterium Wykonawca otrzymuje odpowiednio 15, 7 lub 3 punkty, według wskazanej w ofercie długości okresu objętego gwarancją) na dostarczany system informatyczny (na warunkach wskazanych poniżej):

- gwarancja od 37 do 48 miesięcy lub więcej: 15 punktów wagowych
- gwarancja od 25 do 36 miesięcy włącznie: 7 punktów wagowych
- gwarancja od 12 do 24 miesięcy włącznie: 3 punkty wagowe
- gwarancja poniżej 12 miesięcy: 0 punktów wagowych.

### **Kryterium nr 3 – Czas reakcji serwisowej na awarię systemu informatycznego (w godzinach)**

Czas reakcji serwisowej rozumiany jako okres od momentu zgłoszenia serwisowego potwierzonego nadaniem identyfikatora zgłoszenia przez wykonawcę, do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez wykonawcę.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

Za spełnienie tego kryterium Wykonawca otrzymuje odpowiednio 15, 7 lub 3 punkty, według wskazanego w ofercie czasu reakcji serwisowej na warunkach wskazanych poniżej:

- poniżej 1,5 godziny: 15 punktów wagowych
- od 1,5 do 3 godzin: 7 punktów wagowych
- powyżej 3 do 5 godzin: 3 punkty wagowe
- powyżej 5 godzin: 0 punktów wagowych.

3. Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę wyliczona będzie według wzoru:

Punkty uzyskane przez ofertę = liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 3.

4. Maksymalnie oferta Wykonawcy może otrzymać 100 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający zastrzega możliwość naliczania umownych kar finansowych za niedotrzymanie zadeklarowanych wartości w kryterium nr 2 i 3. Kary zostały wymienione we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać w terminie składania ofert w następujący sposób:
  - a. w formie papierowej, listownie (przesyłka polecona lub przesyłka kurierska) na adres siedziby zamawiającego w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.  
  
LUB
  - b. elektronicznie w Bazie Konkurencyjności, w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe również umieszczone w Bazie Konkurencyjności, zawierając wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu dokumenty i załączniki.
2. W przypadku składania oferty w formie papierowej koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
*„Oferta do zapytania ofertowego z dnia 19.03.2021r. – nie otwierać do 27.04.2021r.*
3. Termin składania ofert upływa w dniu **26.04.2021r.** Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie nie będą podlegać ocenie – zostaną wykluczone z postępowania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.04.2021r.** w siedzibie zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać przedłużenia tego terminu o dodatkowy oznaczony okres, o czym poinformuje na swojej stronie internetowej i poprzez wiadomości email do wykonawców, którzy złożyli już oferty oraz w Bazie Konkurencyjności.

## X. TERMIN REALIZACJI UMOWY/PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy zamawiającego z wykonawcą do dnia **30.11.2022r.**, w tym: odbiór protokolarny przedmiotu zamówienia.

## XI. WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy/konsorcjanci powiązani osobowo i/lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,  
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W celu potwierdzenia, że pomiędzy wykonawcą/konsorcjantami, a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, Wykonawca składa wraz ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum – oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych składa każdy członek konsorcjum.

## **XII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą Stron, w następującym zakresie:
  - a) Zmiana harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany stawki urzędowej podatku VAT o kwotę wynikającą z tej zmiany.
  - c) Inne:
    - W przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia/umowy lub świadczenia stron;
    - W przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, m.in. siłą wyższa, mogące uniemożliwić wykonanie lub mające wpływ na realizację postanowień umowy;
    - Uzasadnione technologicznie, technicznie lub funkcjonalnie zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    - Zmiany wynikające z obiektywnych przyczyn niezależnych od zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym wykonawcą pod rygorem nieważności muszą być dokonywane w formie aneksów do umowy podpisanych przez obie strony.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca w ramach niniejszego postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się użycie obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze



lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Oferta musi zawierać:

- pełne dane identyfikujące wykonawcę (nazwa, adres, nr NIP),
- datę przygotowania oferty,
- odniesienie się do każdego z zamieszczonych w zapytaniu ofertowym kryteriów oceny,
- cenę całkowitą za przedmiot zamówienia netto i brutto, wartość podatku VAT o ile występuje,
- datę/okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- dane osoby do kontaktu (imię nazwisko, numer telefonu, adres e-mail),
- podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty, pieczęć firmowa i imienna o ile Wykonawca taką posiada.
- wszystkie wymagane załączniki (w tym dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu) zgodnie z listą w pkt XVII. zapytania. Załączniki sporządzone oryginalnie przez wykonawcę winny być sporządzone zgodnie z wzorcami (załącznikami do niniejszego zapytania), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

5. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych elementów może skutkować odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem pkt V ust. 3 oraz 4 zapytania.

6. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Podając cenę należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.

7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen za zrealizowanie zamówienia.

8. Cena netto podana w ofercie będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie adnotacją: „zmiana oferty”. Zmiany oferty złożonej w Bazie Konkurencyjności należy dokonać zgodnie z możliwościami technicznymi Bazy Konkurencyjności oraz instrukcjami użytkownika Bazy Konkurencyjności.

10. Oferta oraz każdy dokument do niej załączony musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. Nie wymaga się natomiast faktycznego składania/przesyłania oferty przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy – ofertę może złożyć dowolna osoba zobowiązana do tego przez Wykonawcę.

11. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/umocowanie prawne danej osoby do podpisu oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku składania oferty przez konsorcjum – ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Lidera konsorcjum.
13. Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia poufności dokumentu stanowiącego tajemnicę jego przedsiębiorstwa. W takim przypadku należy umieścić ten dokument w odrębnym załączniku wraz z oświadczeniem (adnotacją), że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępniane.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
15. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych, warunkowych ani częściowych.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego okresu. Zamawiający może również przedłużyć czas związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert wyłoni najkorzystniejszą ofertę, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający upubliczni w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
3. Po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni do wglądu protokół z postępowania o udzielenie zamówienia (bez części stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>3</sup>).
4. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

---

<sup>3</sup> Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)).

6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, którego oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

## XVI. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.
2. W razie wystąpienia okoliczności określonych w pkt XVI.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) postępowanie jest obciążone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
  - d) w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
  - e) podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu zamówienia wpłynę na nie w sposób niezgodny z prawem lub Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Wszelkie modyfikacje i uzupełnienia zapytania ofertowego z załącznikami, jak również zapytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami będą publikowane w Bazie Konkurencyjności, na stronie internetowej zamawiającego oraz będą wysyłane do wykonawców, którzy złożyli oferty. Modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia w odpowiedzi na zapytania wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące treści zapytania ofertowego jeżeli wnioski o udzielenie wyjaśnień wpłynę do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7. W niniejszym zamówieniu Wykonawcy mogą zadawać pytania dotyczące treści zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
8. Inne informacje, np. prośby o przesłanie dodatkowej dokumentacji lub odpowiedzi na prośbę Zamawiającego o uzupełnienie oferty Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres email: [ts@followup.pl](mailto:ts@followup.pl)
9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego oprócz wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna w oryginale.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia konsorcjantom/ podwykonawcom, lecz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy przed Zamawiającym (w tym odpowiada za działania i zaniechania konsorcjantów/podwykonawców).
11. Mogące wystąpić w zapytaniu ofertowym nazwy własne (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie „ofert równoważnych”. Przez „ofertę równoważną” należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniających minimalne parametry określone przez zamawiającego, lecz oznaczoną innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Udowodnienie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia względem opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym leży po stronie Wykonawcy.
12. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej udostępnienie instytucjom upoważnionym do weryfikacji i kontroli prawidłowości realizacji projektu.
13. Zamawiający oświadcza, że zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych podanych przez Zamawiającego spełniało wymogi RODO, jakie są nałożone na podmiot przetwarzający dane osobowe określone w art. 28 RODO oraz chroniło prawa osób, których dotyczy.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Do oferty należy załączyć następujące załączniki:
  - a) Formularz oferty (zgodnie ze wzorem);
  - b) Wykaz zrealizowanych usług - doświadczenie Wykonawcy (zgodnie ze wzorem) wraz z dokumentami poświadczającymi wykonanie wykazanych zleceń;
  - c) Wykaz potencjału kadrowego Wykonawcy (zgodnie ze wzorem);
  - d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (osobno dla każdego członka konsorcjum – jeśli dotyczy);

- e) Dokument/y potwierdzający/e posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej;
- f) Dokument poświadczający wniesienie wadium;
- g) Pełnomocnictwo/Upoważnienie/Umowa konsorcjum – dokument umocowujący Lidera do występowania, podejmowania zobowiązań i podpisania umowy z Zamawiającym w imieniu konsorcjum (jeśli dotyczy)

.....  
*Pieczęć i podpis zamawiającego*

*Załączniki do zapytania ofertowego:*

*Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty*

*Załącznik nr 2 – Klauzula poufności*

*Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych usług doświadczenie Wykonawcy*

*Załącznik nr 4 – Wykaz potencjału kadrowego Wykonawcy*

*Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych*

*Załącznik nr 6 – Wzór umowy*