

Lublin, 27.02.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Dane Zamawiającego

FollowUp Sp. z o.o.
ul. Inżynierska 5
20-484 Lublin
NIP: 6762441467
Tel. 888 211 158
e-mail: info@followup.pl
<http://www.followup.pl/>

II. Postanowienia ogólne

FollowUp Sp. z o.o. w związku z realizacją projektu pn. „Rozwój oferty firmy FollowUp o innowacyjną usługę w wyniku wdrożenia wyników prac B+R” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.7 Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw MŚP współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zaprasza do złożenia oferty dotyczącej **zakupu dedykowanego systemu o budowie modułowej na podstawie dostarczonych wyników prac B+R.**

Postępowanie niniejsze toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem obowiązującej zasady konkurencyjności.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: usługa

Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup wartości niematerialnej i prawnej

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

Zlecenie obejmuje zakup WNIP w postaci wykonanego, przetestowanego, wdrożonego i zainstalowanego dedykowanego systemu informatycznego stworzonego na bazie dostarczonych wyników prac B+R. W ramach realizacji zadania zostanie stworzona innowacyjna e-usługa związana z rozliczaniem delegacji. Dotyczyć ona będzie koncepcji opracowanej przez personel naszej firmy w postaci systemu do rozliczania delegacji, który poprzez komunikację z systemem naszej firmy oraz systemem księgowym zapewni dostęp do bazy danych wyjściowych. Tym samym możliwe będzie szybkie i efektywne rozliczanie delegacji bez konieczności wielokrotnego wpisywania tych samych danych. Dostarczany system zostanie zainstalowany początkowo (na etapie tworzenia) na serwerach produkcyjnych wykonawcy. Sam system będzie składał się z kilkunastu modułów, wśród których każdy będzie odpowiadał za realizację określonego zakresu funkcjonalności.

Zaplanowano wdrożenie takich elementów jak:

- Moduł Rezerwacji,
- Moduł Faktur,
- Moduł Delegacji (podmoduł: Polecenie delegacji, Rozliczanie delegacji),
- Moduł Raporty,
- Moduł Administracji (podmoduł: Użytkownicy, Miejsce powstawania kosztów, Workflow, Zastępstwa, Role i uprawnienia, Ustawienia, Stawki delegacji, Polityka podróży, Cele delegacji, Pojazdy, Struktura organizacyjna),
- Moduł Informacje dotyczące delegacji,
- Moduł Ustawienia konta,
- Moduł Zastępstw,
- Moduł ofertowania.

System zostanie przygotowany zgodnie ze wskazaniem zawartymi w uzyskanym raporcie z prac B+R. Zamówienie obejmuje swoim zakresem zadanie obejmujące konfigurację, testowanie oraz instalację systemu, a zatem kompletnej i działającej e-usługi. **Szczegółowy opis modułów zostanie przekazany oferentowi po podpisaniu zobowiązania o zachowaniu poufności (załącznik nr 5).**

Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia:

1. System należy opracować przy uwzględnieniu potrzeb osób z niepełnosprawnościami. System zostanie zaprojektowany zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, którymi są:

- a) Równość w korzystaniu;
- b) Elastyczność,
- c) Proste i intuicyjne korzystanie;
- d) Łatwo dostrzegalne informacje (w instrukcji korzystania);
- e) Tolerancja na błędy;
- f) Niski poziom wysiłku fizycznego;
- g) Wymiar i przestrzeń dla podejścia i użycia;
- h) Równoprawnego dostępu do środowiska.

2. System zostanie opracowany przy uwzględnieniu potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie czytelności, intuicyjności, możliwości wykorzystania w podstawowym zakresie bez konieczności realizacji skomplikowanych czynności i ogólną przejrzystość. Z uwagi jednak na fakt, iż głównym produktem projektu będzie oprogramowanie, zaplanowano, iż nałożymy na dostawcy obowiązek uwzględnienia wymagań następujących wymagań ukierunkowanych na osoby z niepełnosprawnościami:

- a) Nawigacja będzie przyjazna dla osób niewidomych dzięki wzorcowym tytułom podstron, porządkującej funkcji nagłówków oraz innym udogodnieniom wprowadzonym pod kątem czytników ekranów;
- b) W całym serwisie włączony będzie tzw. fokus, czyli domyślne oznaczenie aktywnego linka czy pola formularza. Fokus przemieszcza się po wszystkich widocznych elementach aktywnych strony w logicznej kolejności. To pozwala na wygodną obsługę serwisu np. użytkownikom niepełnosprawnym ruchowo czy w znacznym stopniu niedowidzącym;
- c) Teksty będą zrozumiałe raz formatowane w sposób zgodny z zasadami dostępności.

3. Wykonawca z dniem odebrania przez zamawiającego przedmiotu zamówienia przekaże zamawiającemu wszystkie prawa autorskie do przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. Wymagania dotyczące doświadczenia wykonawcy

Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać i udokumentować, że w okresie ostatnich 3 lat¹, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy, to od momentu rozpoczęcia działalności:

- a) Wykonawca wykonał co najmniej dwa zlecenia polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu dedykowanego systemu informatycznego wraz z jego wdrożeniem, w tym co najmniej jedno zamówienie które dotyczyło wdrożenia/implementacji prac B+R; każde zlecenie o wartości minimum 320 000, 00 PLN netto.

Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanych w pkt 1. lit. a) wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych usług/zleceń (**załącznik nr 4 - Wykaz doświadczenia oraz zespołu projektowego**) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie np. referencje, opinie, poświadczenie należytego wykonania usług/zlecenia, wydruki z portali opiniotwórczych/rankingowych itp. Dokument poświadczający wykonanie zlecenia musi określać, co najmniej tytuł lub zakres rzeczowy zadania, jego wartość oraz ocenę jego wykonania.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać i udokumentować, że dysponuje następującym potencjałem kadrowym²:

- a) Co najmniej dwie osoby, które występowały w charakterze **Kierownika projektu** informatycznego, każda, w co najmniej dwóch zrealizowanych w ostatnich 3 latach zamówieniach/zleceniach o wartości nie mniejszej niż 320 000 zł netto każde, w tym, co najmniej jedno które dotyczyło wdrożenia/implementacji prac B+R lub systemu B2B wraz z integracją z systemem księgowym. Każda osoba posiadać musi wykształcenie wyższe informatyczne i/lub techniczne.
- b) Co najmniej jedna osoba - **Architekt systemów informatycznych i/lub oprogramowania**, który spełnia łącznie wszystkie poniższe wymagania:
 - Architekt musi posiadać wykształcenie wyższe informatyczne i/lub techniczne;
 - wymagana jest znajomość technologii systemów informatycznych;
 - Architekt musi posiadać, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z projektowaniem i wdrażaniem rozwiązań internetowych;
 - Architekt w ciągu ostatnich trzech lat uczestniczył w charakterze głównego architekta w minimum dwóch projektach, które dotyczyły zaprojektowania i wykonania systemu informatycznego. Co najmniej jeden z tych projektów musiał dotyczyć wdrożenia/implementacji prac B+R lub systemu B2B wraz z integracją z systemem księgowym.
- c) Co najmniej jedna osoba - **Grafik komputerowy**, który spełnia poniższe wymagania:
 - Grafika musi posiadać wykształcenie wyższe;
 - Grafika musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w tworzeniu grafiki komputerowej;

¹W przypadku projektów trwających nadal w momencie składania oferty – projekt zgodny z zakresem czasowym wyznaczonym w niniejszym rozdziale rozumiany jest, jako projekt rozpoczęty w podanym przedziale czasowym. Analogiczną zasadę stosuje się w przypadku wymagań, co do potencjału kadrowego. Zasadę tę stosuje się, chyba, że określono, iż projekt dokumentujący doświadczenie ma być zakończony.

²Do potencjału kadrowego wykonawcy zaliczać można pracowników wykonawcy, osoby współpracujące z wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych oraz osoby/podmioty stale z wykonawcą współpracujące na podstawie innych umów.

- Grafik w ciągu ostatnich trzech lat wziął udział, w co najmniej dwóch zakończonych projektach, które dotyczyły zaprojektowania i zbudowania systemu informatycznego.

d) **Zespół programistów** - co najmniej cztery osoby. Zespół musi spełniać następujące wymagania:

- Każdy z programistów musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w programowaniu językiem .NET, PHP lub równoważnym;

- Każdy z programistów w ciągu ostatnich trzech lat wziął udział, w co najmniej jednym zakończonym projekcie, który dotyczył zaprojektowania i zbudowania systemu informatycznego, a co najmniej dwóch programistów musiało uczestniczyć w zakończonym projekcie informatycznym, który dotyczył wdrożenia/implementacji prac B+R lub systemu B2B wraz z integracją z systemem księgowym.

Jedna osoba nie może być wymieniona w wykazie potencjału kadrowego kilkakrotnie.

2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000, 00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w formie pieniężnej lub gwarancji bankowej.

3. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 89 1050 1562 1000 0090 3097 8309, prowadzony przez ING Bank Śląski S.A., tytułem „Wadium – zapytanie ofertowe z dnia 27.02.2019.”

5. Zamawiający zwróci pełną wartość wpłaconego wadium:

a. Wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

c. Niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

d. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

e. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

V. INFORMACJA DOT. ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się także wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dokumentem potwierdzającym brak powiązań kapitałowych lub osobowych jest oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku

złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: **Kwiecień 2019**
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż do **15.11.2019 r.**
3. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia usługi zostanie ustalony przez Zamawiającego w konsultacji z wybranym Wykonawcą.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach.

Kryterium I: Cena oferty netto, (Co)
Waga: 80 %

Kryterium II: Czas gwarancji i rękojmi udzielonej na działanie systemu (Cg)
Waga: 10 %

Kryterium III: Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe (Cr)
Waga: 10 %

Sposób oceny ofert: Ocenie podlegają jedynie oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z ubiegania się o udzielenie zamówienia, które następnie nie zostały odrzucone (zostały złożone w terminie określonym niniejszym zapytaniem i spełniają warunki udziału w postępowaniu).

Kryterium I: Cena oferty netto (Co) – 80% zostanie obliczone według formuły:

$$Co = \frac{\text{najniższa oferowana cena netto}}{\text{cena oferty badanej netto}} \times 80 \text{ pkt}$$

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena netto oferty za realizację całości zamówienia i powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Oferta w Kryterium I może uzyskać maksymalnie 80 punktów. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II: Czas gwarancji i rękojmi udzielonej na działanie systemu (Cg) – 10% zostanie obliczone według poniższej formuły. Czas gwarancji należy podać w latach.

$$Cg = \frac{\text{czas gwarancji i rękojmi udzielonej na działanie systemu oferty badanej}}{\text{najdłuższy czas gwarancji i rękojmi udzielonej na działanie systemu}} \times 10 \text{ pkt}$$

Czas gwarancji udzielonej na działanie systemu nie może być krótszy niż 3 lata. Oferty zawierające czas gwarancji udzielonej na działanie systemu poniżej 3 lat zostaną odrzucone. Oferta w Kryterium II może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium III: Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe (Cr) – 10% zostanie obliczone według poniższej formuły. Czas gwarancji należy podać w latach.

$$Cr = \frac{\text{Czas reakcji serwisu na zgłoszenie, czyli okres od zgłoszenia usterki do rozpoczęcia serwisowania}}{\text{Najkrótsza reakcja serwisu na zgłoszoną usterkę od zgłoszenia usterki do rozpoczęcia serwisowania}} \times 10 \text{ pkt}$$

Łączna ocena ofert:

1) Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty w Kryterium I (Co) zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w ocenie oferty w Kryterium II (Cg) oraz Kryterium III (Cr). Na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

$$\text{łączna ocena oferty} = Co + Cg + Cr$$

2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium I i II oraz III). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Po zakończeniu postępowania ofertowego, Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą przedmiot zamówienia umowę w formie pisemnej zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

4) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego a także jego odwołanie oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert. O wprowadzonych zmianach poinformuje umieszczając informację na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie zamawiającego <http://www.followup.pl/>.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
2. Ofertę należy złożyć na druku **Formularz Ofertowy**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę; złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania powyższych dokumentów musi być dołączone do oferty, o ile prawo do składania oświadczeń woli nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
7. Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie,

- przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
8. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
 9. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu.
 10. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub budzącej wątpliwości zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do uzupełnień lub wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych. W przypadku nie złożenia uzupełnień lub wyjaśnień zamawiający odrzuci ofertę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Ofertę należy złożyć osobiście, przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego:

FollowUp Sp. z o.o.
ul. Inżynierska 5
20-484 Lublin

1. Oferty przesłane pocztą elektroniczną, faksem lub inną drogą niewskazaną przez Zamawiającego zostaną odrzucone. Termin składania ofert upływa dnia 01.04.2019 r. o **godzinie 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia).
2. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu oferty – na wyżej wskazany adres – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego, czy potwierdzenie nadania nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: p. Tomasz Szybiak (tel. 603 338 156 e-mail: ts@followup.pl).
4. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z ofert złożonych w wyniku niniejszego postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub wytycznymi obowiązującymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
9. Niniejsze Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. oraz na stronie zamawiającego <http://www.followup.pl/>.

10. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) Zmiany danych Wykonawcy lub zmiany wynikającej z przekształcenia przedmiotowego po stronie Wykonawcy;
 - 2) Zmiany ceny wynikającej ze zmiany obowiązujących stawek VAT, czy wprowadzenia nowych podatków w stopniu wynikających z tych zmian.
 - 3) Gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - 1) Zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającego wpływ na przedmiot i warunki Umowy,
 - 2) Zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub / i Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) Powstanie nadzwyczajnej okoliczności będących „siłą wyższą”, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy lub grożącą rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy, przy czym jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron Umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do Umowy w formie aneksu.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym
3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia oraz zespołu projektowego
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do zachowania poufności w odniesieniu do informacji przedstawionych w Dokumentacji projektowej